Gewest
Gent-Eeklo
ACV
openbare diensten

Poel 7 - 9000 GENT (09) 265 43 39
@ openbarediensten.gent@acv-csc.be
www.acv-openbarediensten.be

19 oktober 2026

Vakbondsoverleg 19/10/2026
Toelichting actieplan door bestuur

Beste collega's

Op het vakbondsoverleg van 19 oktober 2026 kregen we van het bestuur een toelichting van de hoofdlijnen uit het actieplan in kader van de welzijnsbevraging.

Hierbij een overzicht van de toelichting op het vakbondsoverleg en tijdens de online toelichting door het bestuur.

Waarom actieplan?
1. Luisteren - signalen ernstig nemen
2. Verbeteren - Afspraken verduidelijken
3. Opvolgen - Van woorden naar daden

Maximale transparantie naar personeel/gemeenteraad.

Doelstellingen
1. Cultuurverandering
2. Werkdruk

Aanpak
- Structureel op lange termijn
- Eerst activeren van bestaande instrumenten
- Co-creatief op 2 niveau's: MAT-CBS en MAT-medewerker

Opbouw
- 8 thema's (35 acties)
- Afgeklopt met Managmentteam en College met inspraak van leidinggevenden op 26/10 is er een leidinggevende overleg
- Realistische en haalbare timing

1. Randvoorwaarden
Eerst zorgen voor een stevig fundament
- Bestuurlijke afspraken - Een plan met engagement
- Goedgekeurd door college en voorstelling plan aan gemeenteraad van 19/10/2026

Continuïteit

- Een administratie die verder kan

Middelen
- Ruimte om acties waar te maken

Zorgvuldigheid
- Respect voor privacy

2. Erkenning, steun en herstel

Erkenning - Een duidelijk engagement
- College legt engagement formeel vast en communiceert naar alle personeelsleden.
- Ook betrokkenheid van gemeenteraad

Individuele Steun - Gesprekken in vertrouwen
- Mogelijkheden kunnen vrijwillig begeleiding aanvragen bij de externe preventieadviseur psychosociale aspecten (securex)
- Inzetten op 4 vertrouwenspersonen die goed opgeleid zijn, om zo sneller signalen te kunnen geven

Herstel - Gesprekken waar mogelijk
- Mogelijkheid tot begeleiding via de externe preventieadviseur of via andere bestaande kanalen uit het arbeidsreglement
- Intranet zal einde van deze maand worden gelanceerd, om zo hierover te communiceren

3. Gedrag en intergriteit

Repectvolle omgang voor iedereen
- Deontologische code (mandatarissen en personeel)
- Integriteit
- Respectvolle communicatie
- Duidelijke en begrensde opdrachten
- Gevolgen bij schendingen

4. Veilig melden

Waar kun je terecht met een probleem
- Gesprek of ondersteuning – Vertrouwenspersoon
- Integriteitsschending – Klokkenluiderskanaal
- Psychosociale problemen - Preventieadviseur (extern en intern)
- Deontologische commissie steeds advies vragen aan ABB
- Deontologie Mandatarissen

Onder andere via info-sessies transparante terugkoppeling aan personeel.

Poel 7 - 9000 GENT (09) 265 43 39
@ openbarediensten.gent@acv-csc.be
www.acv-openbarediensten.be

5. Preventie en integriteit

Leren, ingrijpen en onafhankelijk toetsen

- Opleiding – situaties herkennen
- Vertrouwenshulp – Meer toegankelijke hulp
- Onafhankelijke audit – Leren uit onderzoek

6. Samenwerking CBS - Administratie

Wie dat wat? Dag leggen we vast

- Goede samenwerking tussen college en administratie, rolverdeling
- College – neemt beleidsbeslissingen
- Administratie – Adviseert en voert uit (wat is impact t.o.v. de werkdruk voor het personeel).
- Samen – Overlegt en volgt op

7. Werkdruk en personeelsbeleid

Realistische werkdruk en duidelijk personeelsbeleid

- Prioriteiten per kwartaal
- Haalbare opdrachten (werkdruk)
- Eigenaarschap en timing
- Duidelijke personeelsinfo

8. Communicatie en leiderschap

Iedere medewerker goed geïnformeerd

- Elk team – maandelijks teamoverleg
- Hele organisatie – Vaste communicatiekanalen (tegen eind oktober 2026 intranet)
- Leiderschap – Open en veilig samenwerken

Hoe gaat het nu verder

- Stap 1 – Engagement CBS (en MAT)
- Stap 2 – Acties concretiseren en valideren (gemeenteraad november 2026)
- Stap3 – Medewerkers betrekken (leidinggevenden met hun teams)
- Stap 4 – Voortgang en opvolging delen.

We stellen vast dat heel veel elementen uit ons voorstel plan van aanpak (nota 24/06/2026) zijn opgenomen in de hoofdlijnen in het plan van aanpak van het bestuur.

Uiteraard komt dit dossier steeds terug op het vakbondsoverleg.

We houden onze geplande twee maandelijkse personeelsvergaderingen voor het personeel aan op: 30 november 2026 - 25 januari 2027 – 29 maart 2027 - 31 mei 2027 telkens om 12:30 u.

Poel 7 - 9000 GENT (09) 265 43 39
@ openbarediensten.gent@acv-csc.be
www.acv-openbarediensten.be

Als het noodzakelijk is, gaan we tussentijds steeds een personeelsvergaderingen inplannen.

Hou regelmatig onze blog www.acvlrbgenteeklo.info in de gaten voor updates.

Nog veel inhoudelijk werk aan de winkel, het is een goed startpunt voor verdere besprekingen en vooral 'Neuzen in dezelfde richting', om zo samen tot een duurzame oplossing te komen.

Zoals gisteren tijdens onze personeelsvergadering aangegeven, als u opmerkingen, suggesties,... hebt, laat het ons weten.

Met vriendelijke groeten

Katty Desmet
Afgevaardigde
ACV Openbare Diensten Gent-Eeklo
Katty.Desmet@acv-lrb-gent.be
(0475) 73 38 63

Peter Wieme
Gewestelijk Secretaris
ACV Openbare Diensten Gent-Eeklo
Peter.Wieme@acv-csc.be
(0476) 25 69 83

Gewest
Gent-Eeklo
ACV
openbare diensten

Poel 7 - 9000 GENT (09) 265 43 39
@ openbarediensten.gent@acv-csc.be
www.acv-openbarediensten.be

19 oktober 2026

#ACVteamGent is er voor jou!
Contactgegevens en Openingsuren

Heidi Dupont
Secretariaatsmedewerker (09) 265 43 30
openbarediensten.gent@acv-csc.be



Sven De Smet
Vakbondsconsulent (09) 265 43 31
Sven.Desmet@acv-csc.be

Openingsuren Secretariaat
Maandag, Dinsdag, Donderdag:
9 u. – 12 u. 13:30 u. – 16 u.
Woensdag, Vrijdag: 9 u. –12 u.

Ontdek wat het ACV voor jou kan betekenen!
Lid worden? Via QR-code of
https://www.hetacv.be/lid-worden



Brian Santens - Vast Afgevaardigde
Brian.Santens@acv-csc.be
(0478) 76 27 71

Nancy VanEeckhaute - Voorzitter Gewest
Nancy.VanEeckhaute@acv-lrb-gent.be

Geert Verhelle - Vast Afgevaardigde
Geert.Verhelle@acv-csc.be
(0479) 79 47 45

Peter Wieme – Gewestelijk Secretaris
Peter.Wieme@acv-csc.be
(0476) 25 69 83



Meer syndicale info
via QR-code of
www.acvlrbgenteeklo.info