

Afsprakennota

Vergaderingen van 13, 14 en 17 maart 2025

1. Inleiding

Op 13 en 14 maart 2025 werd het werk neergelegd.

Naar aanleiding hiervan werden gesprekken gevoerd die hebben geleid tot deze afsprakennota.

Op 13 maart 2025 werd door de vakorganisaties een document overhandigd, met 24 bezorgdheden. Deze worden onderverdeeld in 4 rubrieken:

- Operationele problemen
- Sociaal overleg
- Sociaal klimaat
- Aankomende besparingen door de stad Gent

De topics worden besproken en eventuele acties worden genoteerd.

2. Operationele problemen

1. Technische staat voertuigen

De directeur operaties geeft toelichting.

- Op basis van de beschikbare informatie, zou dit gaan over een situatie van enige tijd geleden waarbij inderdaad verkeer werd gecommuniceerd.
- Er wordt nogmaals expliciet bevestigd dat voertuigen die veiligheids-technisch niet in orde zijn niet mogen uitrijden.
- In geval van een acuut probleem, moet dit onmiddellijk en expliciet gemeld worden bij afgifte van het dagrapport door de chauffeur.

Actie: de vakorganisaties brengen mogelijke problemen geval per geval in kaart en zullen dit agenderen voor het HOC welzijn van april.

2. Opleiding nieuwe personeelsleden (OPS)

De directeur operaties geeft toelichting.

- Wat betreft de opvolging van nieuwe personeelsleden, werd een tool ontwikkeld voor de planners.

- Deze werd ontwikkeld in navolging van het dodelijk ongeval van september 2024, waarbij de arbeidsinspectie aandrang om de opvolging te documenteren.
- Onder andere eventuele veiligheidsproblemen en aspecten van opvolging/opleiding worden gemeld via deze applicatie.

Actie:

- Er zal over de tool bijkomende toelichting worden gegeven binnen het HOC Welzijn
- Het aantal opvolgingen wordt geregistreerd, gerapporteerd in het jaarverslag welzijn en op kwartaalbasis toegelicht binnen het HOC Welzijn

3. Vergoeding voor opleidingen (OPS)

De directeur operaties geeft toelichting.

- De vergoeding van de chauffeurs in het kader van specifieke opleiding, werd in het sociaal overleg onderhandeld.
- In principe zit opleiding inherent voorzien in elke functie.
- De vergoeding voor de betrokken chauffeurs werd niet correct verwerkt en uitbetaald, maar dit werd gecorrigeerd en wordt meegenomen in de eerstvolgende loonuitbetaling.
- Het bekomen van een dergelijke vergoeding gebeurt op basis van een document die gebeurt na een opleiding.

Actie:

- het bestaande evaluatiedocument wordt toegelicht op een operationeel overleg
- op het HOC van mei wordt het overzicht van chauffeurs die in aanmerking komen voor het geven van opleiding besproken voor advies

4. Opleiding door milieuwerkers (OPS)

De directeur operaties geeft toelichting.

- Dit punt hangt samen met punt 3.

5. Personeel bedrijfsafval

De directeur operaties geeft toelichting.

- Wat betreft de inzet van opgeleid personeel op de afdeling bedrijfsafval, werden inderdaad duidelijke afspraken gemaakt.
- Er wordt bevestigd dat het effectief de bedoeling is om deze afspraak na te komen, maar door omstandigheden, afwezigheden en andere is het op bepaalde dagen inderdaad mogelijk dat dit engagement niet kan worden nageleefd.

Actie:

- In het kader van de vele uitdagingen die op ons afkomen (nieuw politiereglement, verschuiving restafval naar meer selectief afval, uitvoeren van extra inzameling bij bepaalde stadsverbonden diensten, ...), maken we tegen 1 juli 2025 werk van een plan van aanpak voor Bedrijfsafval.
- We wensen bijkomend veel meer in te zetten op het structureel oplossen van weerkerende problematieken.
- De coördinatie zal gebeuren door het Departementshoofd Operaties en zal aan bod komen op een volgend operationeel overleg.

6. Evaluaties / functionering

De personeelsmanager geeft toelichting.

- Er was toelichting voorzien op het BC/HOC van 11 maart maar door onvoorziene omstandigheden is deze niet kunnen doorgaan, deze toelichting werd op 14 maart gegeven aan de vakorganisaties.
- Er wordt bevestigd dat de evaluaties/functioneringen van vorig jaar werden geanalyseerd:
 - 8 evaluaties waren ongunstig
 - 3 beroepen werden ingediend bij de verzoeningscommissie
- Er wordt voorgesteld om het systeem van evaluatie/functioneren te optimaliseren.
- De functionerings- en evaluatiegesprekken moeten met de nodige zorg worden voorbereid en aangekondigd, opgemaakt en gevolgd conform het huidige evaluatiereglement.
- De aanpak van toekomstige functionering/evaluatie wordt opgenomen in het beleidsplan 2026/2030.
- Er zal samen met de vakorganisaties worden overlegd binnen het BC/HOC om een beter werkbaar systeem te ontwikkelen.

7. Verklaringen diensthoofden

De voorzitter geeft toelichting.

- De voorgaande afspraken (zie afsprakennota 14 maart 2024) met betrekking tot verbindende communicatie worden bevestigd.
- Dit punt hangt samen met punt 9.

8. Schriftelijke nota's

De directeur operaties geeft toelichting.

- Er wordt bevestigd dat in geval van onregelmatigheden binnen operaties schriftelijke nota's worden opgemaakt om de evaluatiedossiers te stofferen.
- De voorgaande afspraken (zie afsprakennota 14 maart 2024) met betrekking tot het respecteren van discretie worden bevestigd.
- Dit is trouwens ook een onderdeel van het algemeen opleidingstraject van de leidinggevenden.

9. Respectvolle omgang met personeel

De personeelsmanager geeft toelichting.

- Er wordt bevestigd dat alle personeelsleden op een correcte en respectvolle manier moeten omgaan met elkaar.
- Er wordt gevraagd om in alle situaties professioneel te handelen en de goede werking van het bedrijf te laten primeren.
- Er wordt opgemerkt dat er positieve evolutie merkbaar is sinds de overlegmomenten die hebben plaatsgevonden van vorig jaar en de bijhorende trajecten die zijn opgestart.

10. Uitspraken door leidinggevend

De directeur operaties geeft toelichting.

- Dit punt hangt samen met punt 9.

11. Beleid

De directeur operaties geeft toelichting.

- Er wordt bevestigd dat de toepassing of uitrol van bepaalde afspraken uniform moeten gebeuren binnen het bedrijf.
- De afspraken, voorschriften en reglementen zijn voor alle werknemers gelijk.

12. Overwerk

De directeur operaties geeft toelichting.

- Voor het inspringen bij onvoorziene omstandigheden, wordt de voorkeur gegeven aan medewerkers die overuren laten uitbetalen of aan interim medewerkers om de gaten op te vullen in de planning.
- Voor geplande omstandigheden (feestdagen, ...) blijven de huidige afspraken over de vrije keuze van opname van de overuren van toepassing.
- Het is operationeel niet evident om mensen eerst extra te laten werken om dan op later tijdstip deze uren te laten recupereren, want in dat geval komt de operationele werking opnieuw in het gedrang.

3. Problemen binnen het sociaal overleg

1. Verbod om te spreken met vakbondsafgevaardigden

De operationeel directeur geeft toelichting.

- Elk personeelslid heeft het volste recht om te allen tijde bijstand van een syndicaal afgevaardigde in te roepen.
- Indien aangewezen zullen de directie en leidinggevend op actieve wijze de vakorganisaties betrekken bij gesprekken en moeilijkheden.

2. Overleg en onderhandeling

De voorzitter geeft toelichting.

- De komende legislatuur is een actieve dialoog met de vakorganisaties bijzonder belangrijk, zowel in het kader van het BC als binnen het HOC.
- Er wordt steeds constructief gestreefd naar een protocol van akkoord/gunstig advies waarmee alle sociale partners mee kunnen instemmen.
- Gelet op de aanzienlijke uitdagingen, moeten er in het belang van IVAGO na onderhandeling en overleg een aantal beslissingen kunnen genomen worden om het bedrijf voor te bereiden voor de toekomst.

Actie: Om de sociale dialoog te optimaliseren, zullen we dit jaar een voorstel doen om het bestaande huishoudelijk reglement BC-HOC te actualiseren, steeds conform het syndicaal statuut.

3. Opname van pauze

De voorzitter geeft toelichting.

- Er wordt bevestigd dat mensen vrij hun pauze kunnen invullen, op voorwaarde dat deze pauze reglementair wordt opgenomen.

4. Evaluatie en tucht

De algemeen directeur geeft toelichting.

- Tucht en evaluatie worden zo grondig mogelijk voorbereid.
- Er wordt aan alle betrokken partijen hetzelfde identieke dossier bezorgd, iedereen beschikt over hetzelfde dossier met dezelfde stukken.
- Daarenboven worden de dossiers zowel door het management, de technische werkgroep als de raad van bestuur beoordeeld.
- Er is evenwel een wezenlijk en procedureel verschil tussen tucht en ontslag dringende reden.
- De bedrijfsjurist ziet toe op de rechten van verdediging en is steeds beschikbaar voor toelichting en ondersteuning over individuele dossiers.

5. Verslaggeving raad van bestuur

De voorzitter geeft toelichting.

- In maart wordt een nieuwe raad van bestuur aangesteld.
- Dit zal op dat ogenblik verder worden besproken met de nieuwe bestuursploeg.
- Vanaf april 2025 zullen de raden van bestuur in principe plaatsvinden op IVAGO, waar voldoende infrastructuur beschikbaar is om de verslaggeving ter plaatse op te maken.
- Alternatieve manieren om te notuleren worden onderzocht.

Actie: er wordt onderzocht of en in welke mate bepaalde (personeels)dossiers op een andere manier kunnen worden opgevolgd en/of afgehandeld.

6. Actielijsten

De algemeen directeur geeft toelichting.

- De lijst met acties binnen het sociaal overleg, wordt tijdig en accuraat opgevolgd.
- Prioritaire acties worden in overleg bepaald.
- In het algemeen zijn er nauwelijks (tot geen) acties die niet op korte termijn werden afgesloten.

Actie: afgevaardigden syndicale delegatie mogen in deze overleggen prioriteiten meer benadrukken.

7. Aanspreken afgevaardigden

De algemeen directeur geeft toelichting.

- Er wordt bevestigd dat gepaste wederzijdse communicatie van belang is.
- Wederzijds proactieve communicatie is hierbij essentieel.

4. Aankomende besparingen binnen de stad Gent

De voorzitter geeft toelichting.

- Er is een onderscheid tussen de besparingsoefening binnen de stad Gent en de 'bewarende maatregelen' die van toepassing zijn.
- De besparingsoefening is momenteel intern bezig binnen de stad Gent en de verbonden rechtspersonen en hierover kan momenteel geen bijkomende informatie worden gegeven. De uitkomst hiervan, de impact en/of de gevolgen voor de stad Gent in het algemeen en IVAGO in het bijzonder zijn momenteel niet duidelijk.
- Met betrekking tot werkzekerheid en loon- en arbeidsvoorwaarden, worden de afspraken uit het protocol van oktober 2024 bevestigd: deze zijn van toepassing tot 31 december 2025. Voor de periode nadien worden nieuwe gesprekken opgestart binnen het BC/HOC.
- Bewarende maatregelen: de voorzitter bevestigt dat binnen de stad Gent momenteel een grote besparingsoefening gaande is en in afwachting worden bepaalde projecten of beslissingen on hold geplaatst.
- Consultancy: de voorzitter bevestigt dat in principe de overheidsdiensten werken met vaste medewerkers.
In bepaalde omstandigheden o.a. wanneer de continuïteit van de openbare dienstverlening in het gedrang komt, is de tijdelijke samenwerking met consultants onvermijdelijk.
De consultants moeten ook meewerken en bijdragen aan een goed sociaal klimaat.
- Elektrische voertuigen: de operationeel directeur bevestigt dat de aangeschafte voertuigen perfect geschikt zijn voor beoogde gebruik.
Dit zijn voertuigen die in principe geen grote afstanden moeten afleggen (project glasbollen).

Actie:

- Wat betreft de toekomst van de AEC, wordt opnieuw toelichting gegeven aan de betrokken werknemers door de algemeen directeur.

5. Bijkomende bepalingen

Naar aanleiding van de overlegmomenten van 13, 14 en 17 maart kwamen ook andere punten aan bod die leiden tot volgende afspraken:

- Het geplande BC/HOC van 8 mei wordt vervroegd naar 3 april 2025 (13u30 – 16u00): er wordt gestart met de agendapunten die werden verdaagd en die wordt aangevuld met de nieuwe onderwerpen.
- Thema opleidingen IVAGO-breed zal aan bod komen tijdens een HOC.

De voorzitter stelt voor om de afsprakennota van 17 maart 2025 op regelmatige basis te bespreken en te evalueren:

- Er wordt voorgesteld de verdere opvolging systematisch om de 6 maanden te voorzien.

Actie: 6-maandelijkse evaluatie van de afsprakennota van 17 maart 2025, voor de eerste maal op het BC/HOC van september 2025.

Gent, 17 maart 2025

.....

Sofie Bracke
Voorzitter raad van bestuur

.....

Didier Naessens
Algemeen directeur

.....
Stephan Van de Meirssche
ACOD-LRB

.....
Peter Wieme
ACV-OD

.....
Bjorn Vertenten
VSOA-LRB

Bijlagen:

- Nota vakorganisaties 13 maart 2025.